

Қаралды: № 1 педагогикалық кеңестің хаттамасы
"28" 08 2024 жыл

Бекітемін:
ЖБК МККК «Аягүл»
бөбекжай директоры
Салтқыбаева А.Н.
«28» 08 2024ж

2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Таушық ауылы 2024 жыл

Жылдық жұмыс жоспарының құрылымы мен мазмұны

Ақпараттық анықтама	
Жылдық жоспардың құрылымы	
I Өткен жылға жұмысты талқылау	
1.1.	Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету
1.2.	Мектепалды топ балаларының мектепке дайындық деңгейі
1.3.	Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері
1.4.	Тәрбиешілердің ата-аналармен өзара байланысы
1.5.	Әкімшілік-шаруалық жұмыстың қорытындылары
II Жылдық міндеттерді жоспарлау	
1.	Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру
1.2.	Аттестаттауға дайындық және аттестаттау
1.3.	Кәсіби шеберлікті арттыру
1.4.	Педагогтардың өз білімін жетілдіру ПБЖ
2	Педагогикалық-ұйымдастырушылық жұмыс
2.1	Шығармашылық топтардың жұмысы
2.2	Педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу
2.3	Озық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
2.4	Заттық-кеңістік дамытушы ортаны ұйымдастыру
2.5	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау
2.6	Республикалық және Халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар
2.7	Кеңес беру
2.8	Семинарлар, семинар практикумдар
2.9	Ашық есік күндеріне қатысу
2.10	Шеберлік сыныптар
2.11	Инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу
2.12	Эксперименттік әрекетке қатысу
2.13	Әдістемелік кабинетті жабдықтау, материалдармен толықтыру
2.14	Тәрбие жұмысы
3	Тәрбиеленушілердің отбасымен өзара қарым-қатынас
3.1	Ата-аналармен жиналыстар (семинар, тренинг, консультация, практикум т.б)
3.2	Ата-аналар мен педагогтің білескен шығармашылығы (конкурс, акциялар тб)
3.3	Ата-аналарға арналған ақпараттық стенд, ресми сайт
4	Орта білім беру ұйымдарымен байланыс
5	Жазғы сауықтыру
6	Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны
7	Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

АҚПАРАТТЫҚ АНЫҚТАМА

Мектепке дейінгі ұйымның атауы, мекен-жайы, байланыс телефондары, электронды поштасы	Маңғыстау облысының білім басқармасының Түпқараған ауданы бойынша білім бөлімінің "Айгүл" бөбекжайы" жедел басқару құқығындағы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы, Ардагерлер көшесі №39/1 Телефон 8/72938/44-2-44 Пошта: e-mail det.sad-1@mail.ru Индекс 130505
Мектепке дейінгі ұйымның құрылған жылы	2008 жыл
Жалпы алаңы	2014,2 кв.м.
Жобалық қуаты	100
Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс уақыты	Дүйсенбі - жұма
Мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасы	Бөбекжай оқу құралдарымен, әдістемелік кітаптарымен жабдықталған. Бөбекжай ауласы көгалдандырылған, қошеттер отырғызылған. Бөбекжай жарықтандырылған, табиғи газбен жағылатын жылумен қамтылған. Бөбекжай іші су жүйесімен толық қамтылған. Ойыншықтар, дидактикалық материалдар, тұрмыстық заттармен қамтылған.
Топ саны	4 топ 1. Кіші топ - 2 2. Ортаңғы топ - 1 3. Ерссек топ - 1
Оқыту тілі	Қазақша
Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жасайтын бағдарламасы	Қазақстан Республикасы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы.
Жалпы қызметкерлер саны	38
Педагогикалық қызметкер саны Педагогикалық құрамның білім деңгейі Педагогикалық құрамның біліктілік деңгейі	18 Жоғары- 10 Ариауды орта - 7 Педагог-зерттеуші - 0 Педагог-сарапшы - 0 Педагог-модератор - 11 Санатсыз -6

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024 – 2025 оқу жылына міндеттері

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

1.Әдістемелік сүйемелдеу:

- мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы мен мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

2.Білім беру ортасын ұйымдастыру:

- бірыңғай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру.

3.Педагогтердің құзыреттілігін арттыру:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру.

4.Білім беру ортасын жаңғырту:

- Экологиялық тәрбие;
-біртұтас тәрбиесі бағдарламасы орындалысының тиімділігі;
сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортасын дамыту.

5.Мониторинг және талдау:

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;
- заманауи дамып келе жатқан заттық-кеңістіктік орта құру.

6.Оқытудың сабақтастығы:

- отбасын қоса алғанда, әртүрлі әлеуметтік институттарда мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім беру деңгейлерінде балаларды тәрбиелеу мен оқытудың технологиялары мен мазмұнының сабақтастығы үшін жағдай жасау.

7.Әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық:

- тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуы үшін әлеуметтік серіктестермен толыққанды ынтымақтастық үшін жағдай жасау.

8.Педагогтердің мәртебесін көтеру:

- білім беру қатынастарына қатысушыларда еңбектің маңыздылығы, педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің маңыздылығы мен олардың ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру.

9.Ұйымдастырушылық механизмдер:

- педагогикалық қызметкерлер мен тәлімгерлердің кәсіби деңгейін арттыру мен көтермелеудің ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру.

10.Инновациялық және цифрлық технологиялар:

- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа сәйкес білім беру

**Бобекжайдың тәрбие мен оқыту жұмыстарында басшылыққа алатын
негізгі нормативтік құжаттар**

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>
4. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>
5. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343>
6. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
7. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
8. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жасына міндетті білім беру стандарттары» <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669>
9. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
10. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
11. Тіксіз үлгілері білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017657>
12. Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
13. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P0800000077>
14. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V0900005750>
15. Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
16. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
17. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
18. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>
19. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>

1.1 Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету

Максаты: Медициналық-педагогикалық бақылау арқылы балалардың денсаулығын шынықтыру, балалардың физикалық дамуын нығайту, балалар өмірін қорғау.

1.1. Дене шынықтыру			
P/c	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Күтілетін нәтиже
1	Бөбекжайдағы дене шынықтыру ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің дұрыс ұйымдастырылуы.	ҮІӨ сәйкес	Дене шынықтыру ұйымдастырылған әрекеттері уақытылы жүйелі өткізілді.
2	Тақырыптық бақылау	Қазан	Бақылау бойынша тақырыптық
3	Кешенді бақылау	Ақпан	Бақылаулар уақытылы бақыланып отырды
1.2. Режимдік сәттер			
1	Күнделікті бақылау: Күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, гигиеналық машықтары, ұйқы, т.б.)	Қазан	Күнделікті күн тәртібі уақылы орындалуда
2	Ұйқыдан тұрған соң шынықтыру шараларын жүзеге асыру; - беті-қолдарын салқын сумен шлю - көз, саусақ жаттығуларын жасау - массажды төсеніштермен жүру	Ақпан	Ұйқыдан тұрғаннан кейінгі жаттығу шаралары санитарлық-гигиеналық талаптар бойынша өткізілді.
3	Серуен кезінде тыныс алу және саусақ жаттығулар жасау	Мамыр	Серуен кезінде саусақ жаттығуларын тәрбиешімен бірлесіп логонед мамандар ұйымдастырып отырды.
1.3. Денсаулық күндері			
1	Спорт біздің досымыз!	Қаңтар	«Балапан», «Айналайын» тобының тәрбиеленушілері ата-аналарымен эстафеталық сайысқа қатысып. Нәтижесінде I, II дәрежелі дипломмен марапатталды.
2	Дені сау ұрпақ - ұлт болашағы!	Сәуір	Ойынға ер балалар қатысып нәтижесінде ауданнан III дәрежелі дипломмен
1.4. Дене шынықтыру сауық-кештері			
1	«Әкем, шешем және мен» (ересек, ортанғы топтары)	Ақпан	«Құлыншақ» тобының тәрбиеленушілері ата-аналарымен эстафеталық сайысқа қатысып. Нәтижесінде I, II дәрежелі дипломмен марапатталды.
2	«Көңілді эстафеталар!» ойын «сауық (кіші топ балаларымен)	Наурыз	«Күншуақ», «Құлыншақ» тобы тәрбиеленушілері арасында эстафеталық сайыс өтті. Нәтижесінде «Күншуақ» тобы I дәрежелі, «Құлыншақ» тобы II дәрежелі дипломмен марапатталды.

1.5. Дене шынықтыру мерекелері

1	«Кім шапқан?» (кіші топтар)	Қаңтар	Кіші топ балалары арасында эстафеталық сайыс ұйымдастырылды. Балалар жақсы деңгейде қатысты.
2	«Дені сау отбасы» (ата-аналармен ортаңғы топтар)	Сәуір	«Құлыншақ» «Күлшүяк» тобының тәрбиеленушілері ата-аналарымен эстафеталық сайысқа қатысып. Нәтижесінде І,ІІ дәрежелі дипломмен марапатталды.

1.3 Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері

Мақсаты: Педагогтердің кәсіби біліктілігін арттыру, білім беру мазмұнын жаңарту бағытында инновациялық технологияларды қолдану деңгейін көтеру, жұмыс сапасын арттыру.

P/c	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Курстан өткен уақыты	Курстан өту керек уақыты
1	Саликова Алия Нургалиевна	Директор м.а	2022 ж	2025 ж
2	Саматова Пакизат Рахметқызы	Хореограф	2021ж	2024 ж
3	Айтқазиева Акбаян Мейрамқызы	Психолог	2024	2027 ж
4	Жүсіпова Мензипа Мұхитқызы	Тәрбиеші	2019	2025 ж
5	Ниязбаева Зоя Қошкелдіқызы	Тәрбиеші	2019	2025ж
6	Ержанова Айымгүл Сансызбаевна	Тәрбиеші	2023	2027 ж
7	Алиасқар Гүлнұр Алиасқарқызы	Тәрбиеші	2021ж	2025 ж
8	Теумбетова Гүлнұр Боранбайқызы	Тәрбиеші	2024 ж	2027 ж
9	Момынова Индира Амантаевна	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2024 ж
10	Сейдахмет Мұнайма Ығалқызы	Тәрбиеші	2021ж	2025ж
11	Иттурғанова Акмарал Айтқұловна	Эстетик	2024ж	2027 ж
12	Қабиева Гулзияш Құсайынқызы	Дене маманы	2022	2025ж
13	Дюсенбаева Маргарита Мирболатовна	Бейнелеу маманы	2023	2027 ж
15	Тұрсынбаева Гүлнара Әлібекқызы	логопед	Курстан өтпеген	2025 ж
16	Бермағанбетова Алмагул Акикатовна	Информатика маманы	Курстан өтпеген	2024ж
17	Кузнецова Жанна Игнеликовна	Тәрбиеші	2024	2027 ж
18	Отарбаева Гулмира Абдуллақызы	Тәрбиеші	2024ж	2027ж

3. Тәрбиеленушілердің отбасылармен өзара қарым-қатынас

3.1. Ата-аналармен өзара ықпалдастық		
Ата-аналармен жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Ата-аналар жиналыстары	Қыркүйек	Бөбекжай әкімшілігі
Ата-аналармен психологиялық тренинг	Қараша	Психолог
«Балаңыз мектепке баруға дайын ба?» семинар-тренинг	Сәуір	Бөбекжай әкімшілігі
3.2. Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер		
3.3. Бірлескен іс-шаралар		
«Күздің керемет көріністері!» ата-аналармен бірлескен видеосайыс ұйымдастыру.	Қазан	Топ тәрбиешілері
«Мен, анам және әкем» отбасылық ойын-сауық	қазан	Дене тәрбиесі маманы Топ тәрбиешілері
"Әке мен немере!" аналар сайысы	қараша	Әдіскер, топ тәрбиешілері
"Әке - асқар тауым" әкелер сайысы	Мамыр	Әдіскер, топ тәрбиешілері, педагог мамандар

4. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет

Мақсаты: Педагогикалық үрдістің байланысы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету, балалардың білімдерін мектепте сәтті жалғастыруға жағдай жасау.		
Мектепке кеткен балалардың бейімделуі туралы жеке балабақшалармен және бастауып сынып мұғалімдерімен байланыс	Қараша	Менгеруші
Ересек, ортаңғы топ балаларымен мектепке саяхат ұйымдастыру	Ақпан	Әдіскер
Жекеменшік балабақшалардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттерге қатысу.	Сәуір	Тәрбиешілер
Туризм колледжімен тығыз байланыс жасап бірлесіп семинар, практикумдар өткізу	Жыл бойына	Менгеруші, әдіскер
Ауылдық кітапханамен және мәдениет үйімен бірлесе отырып іс-шаралар атқару. - Облыстық драма театр мамандарымен драмалар(ертегі кейіпкерлерін сомдау) ұйымдастыру. Балаларды саяхатқа апару.	Жыл бойына	Менгеруші, әдіскер
Мәдениетр ұжымдарымен бірлесе іс-шараларды атқару.	Жыл бойына	Менгеруші, әдіскер

5.Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
I-кезең: Ұйымдастырушылық -ақпараттық			
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау.			
1	Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну	Мамыр	Директор Әдіскер
2	Бастылыққа алынатын нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін актілерді шығару. - Жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту - Жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу - Жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру - Жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру	Мамыр	Директор Әдіскер
3	Қызметкерлерге нұсқау өткізу - Балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру - Балалар жарақатының алдын алу - Жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау - Күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету - Ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу. - МДҰ ауласында , жылыжайда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік шаралары - Алғашқы жедел көмек көрсету	Мамыр маусым	Директор Әдіскер Медбибі Шаруашылық менгерушісі
4	Балаларға нұсқау өткізу туралы - жарақаттанудың алдын алу үшін қоғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсінік беру - табиғатта серуендеу тәртібі - балабақша аумағында, ауада жүру ережесі.		Әдіскер Тәрбиешілер
II-кезең Әкімшілік басқару бақылау			
1	Әкімшілік-шаруашылық жұмыстары: 1) Ауланы дайындау - Құм әкелу; - Ойын алаңдарын дайындау - Жаздық шатырларды тазалау, әрлеу.	Мамыр	Директор,әдіскер, шаруашылық менгерушісі

2) Қауіпсіздікті тексеру			
2	Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қалағалау.	Жаз бойы	Әдіскер
3	Күн тәртібінің орындалуын бақылау.	Жаз бойы	Әдіскер, дене тәрбиесі маманы
4	Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы - күн тәртібін сақтау; - жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жана оқу жылына дайындық.	Маусым-тамыз	Директор Әдіскер Медиби
5	Жедел бақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; - күн режимі; - белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; - құжаттарды жүргізу; - алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; - қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым-тамыз	Директор Әдіскер Медиби
3. III-кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру			
1	- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу - топтардағы заттық-көністіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.	Маусым-шілде	Әдіскер, Дене тәрбиесі маманы Медиби
2	Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-аналарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - буклеттер; - инфографикалық ақпараттық	Жаз бойы	Әдіскер Медиби

	парақшалар; - кітапшалар; - электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: - «Ішек жұқпасы»; - «Кене энцефалиті»; - «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; - «Көкөністер, жемістер, Дәрумендер».		
3	Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс			
1	«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: - психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау - балалардың пікірін, идеяларын ескеру - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу - педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене тәрбиесі маманы
Дене шынықтыру –сауықтыру жұмыстары			
1	Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Тәрбиешілер
2	Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Әдіскер, Дене тәрбиесі маманы Медбибі
3	Жаттығулар: - таза ауадағы дене шынықтыру; - ертенгілік жаттығулар; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері	Жаз бойы	Әдіскер, Дене тәрбиесі маманы Тәрбиешілер
4	1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары;	Жаз бойы	Әдіскер, Дене тәрбиесі маманы Тәрбиешілер

	- эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері. 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу		
5	Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату; - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
6	Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медбибі
7	Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медбибі Аспаз
Ата-аналармен жұмыс			
1	- ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту	Мамыр Маусым Шілде	Әдіскер тәрбиешілер
Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау			
1	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында балалармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
2	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
3	Денсаулық мониторингі	Тамыз	Тәрбиеші, медицина қызметкері
4	Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау	Тамыз	Директор Әдіскер тәрбиешілер

6.Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны

Мақсаты: Бөбекжайдағы тәрбиелеу мен оқыту жұмыстарының жүйелі жүргізілуін бақылау, нәтижелерін анықтау арқылы жұмыс сапасын жақсарту.

1.Фронталды бақылау				
P/c	Бақылаудың мазмұны	Бақылау мерзімі	Бақылау түрі қайда талданады	Жауаптылар
1	Топтағы табиғат бұрышын бақылау	Қазан	№ 2 пед.кеңес	Менгеруші, әдіскер
2	Мектепке басқа балабақшаға баратын балалардың бағдарламаны игеру деңгейі	Сәуір	№ 5 пед.кеңесте	Менгеруші, әдіскер
2.Салыстырмалы бақылау				
1	Ересек топтарында жана технологияларды қолдану деңгейі.	Желтоқсан	№ 3 пед.кеңес	Менгеруші, әдіскер
3.Тақырыптық бақылау				
1	Топтардың жана оқу жылына дайындығын бақылау.	Тамыз	№ 1 пед.кеңесте	Менгеруші, әдіскер
2	Топтарда ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің кестеге және перспективалық жоспарға сай өткізілуін бақылау.	Қыркүйек	№ 1 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
3	Күн тәртібі барысында балалардың гигиеналық дағдыларды менгеруі (қол жуу, киімдерін шешу, дұрыс тамақтану т.б.)	Қаңтар	№ 2 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
4	Қабылдау кезінде тәрбиешілер мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынасты бақылау.	Ақпан	№ 4 пед.кеңес	Менгеруші, әдіскер
5	Серуеннің ұйымдастырылуын бақылау	Наурыз	№ 3 әдістемелік кеңесте	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы

7. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

1	№ 1 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Бөбекжайда күн тәртібін, ұйымдастырылған іс-әрекеттерді ұйымдастыру жағдайы.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер, есепші
2	№ 2 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Қызылша ауруына байланысты егілу (дөңгелек үстел) - Өрт қауіпсіздігіне байланысты іс-шаралар ұйымдастыру	Қараша	Менгеруші медбике шаруашылық меңгерушісі
3	№ 3 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: Ай бойынғы іс-шаралардың барлығы ұлттық құндылықтарды дәріптеу мақсатында ұйымдастырылуы – Балалар ойнайтын алаңға күн түспейтіндей етіп тал-тарактар егу (тал егу акциясын ұйымдастыру	Наурыз	Менгеруші, әдіскер, педагогтар Барлық қызметкерлер
4	№ 4 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Мәдениет үйімен байланысқан шара - Жобаның чемпионын анықтай отырып, марапаттау рәсімі	Мамыр	Менгеруші, әдіскер, есепші, шаруашылық меңгерушісі

1.4 Тәрбиешілердің ата-аналармен өзара байланысы

Ата-аналармен өзара ыспаддастық			
Р/с	Ата-аналармен жұмыс мазмұны	Мерзімі	Нәтиже
1	Ата-аналар жиналыстары	Қыркүйек	Ата-аналар жиналысында биылғы жылғы балабақшаның жоспары таныстырылып, өзекті мәселелер тақыланды.
2	Ата-аналармен психологиялық тренинг	Желтоқсан	Психолог Айтқазиева психологиялық тренинг өткізу арқылы ата-аналардың бала тәрбиесіне деген көзқарастарын байқалды.
3	«Баланың мектепке баруға дайын ба?» семинар-тренинг	Мамыр	Ата-аналардан сауалнама алынып, балалардың мектепке дайындығына қорытынды жасалды.
Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер			
1	«Баланың танымдық қабілеттерін дамыту жолдары» қапықтықтан кеңес беру	Қыркүйек	Зум желісі арқылы ата-аналарға баланың танымдық қабілеттерін дамыту мақсатында балабақшада қандай жұмыстар жүргізілді және алдағы уақытта ата-аналар да баланың даму жолына қалай үлес қосу керектігіне кеңес берді.
2	«Баланың мінез-құлқының өзгеруі» (ақыл -кеңес)	Қаңтар	«Баланың мінез-құлқының өзгеруі» тақырыбында балабақша психологы А.Айтқазиева ата-аналарға ақыл кеңес өткізді. Ата-аналар балаларды назардан тыс қалдырмай, үнемі көңіл бөлу керектігін ұсчынды.
3	Баланың мектепке психологиялық, педагогикалық дайындығы (ақыл -кеңес)	Сәуір	Осы тақырыпта ашық есік күні ата-аналарға балабақша психологы А.Айтқазиева тренинг ретінде ақыл кеңес өткізіп, ата-аналар арасында сауалнама толтыртты.
Бірлескен іс-шаралар			
1	«Алтын күз келді!» ата-аналармен бірлесе көрме ұйымдастыру.	Қазан	Ата-аналармен бірлескен көрме ұйымдастыру барысында «Балапан» тобының ата-анасы Төрин-А.Бисегалиева, 2орын - «Құлыншақ» тобының ата-анасы Зорын -«Күншуақ» тобының ата-

			анасы марапатталды.
2	«Төлағай» отбасылық ойын-сауық	Наурыз	«Төлағай» отбасылық сайысы балабақшаның дене тәрбиесі маманы Г.Қабиева сыртқы ауладағы ауқымда өткізді. Нәтижесінде Төрин- Жамиевтер отбасы Зорын- Бекбаулиевтер отбасы Зорын- Тұралхановтар отбасы марапатталды.
3	"Анашым және мен!" аналар сайысы	Наурыз	«Анашым және мен» атты ата-аналармен бірлескен сайысты музыка жетекшісі А.Қадірбаева, би маманы Қ.Алдаинова өткізді. Сайыс барысында аналар ұлттық құндылықтарымызды жаңыландыру мақсатында ұмыт қалған дәстүрлерді дәріптеді, нәтижесінде ересек тобының анасы мен тәрбиеленуші Төринмен марапатталды.
4	"Әке -асқар тау" әкелер сайысы	Мамыр	Бала тәрбиесінде әкеін ролі қашанда зор, сол мақсатта ұйымдастырушы педагог пен эстетик маман бірлесіп «Әке-асқар тау» атты әкелер сайысын өткізді. Әрбір әке майып тамызып еңбегінде жемісін көріп отырған әкелер қатысты. Баладан тобынан әкесі Утебаев Асылбек ағаштан жасалған түрлі бұйымдарымен келіп ағаш шеберлігімен таныстырды. Күншуақ тобынан Жолымбергеноұлы Құлыбек домбырада түрлі термелер орындап, Құлыншактобынан Қуандықов Нұрсұлтан жылқыны қалай баптау керектігін балалармен бөлісті және де бәйгіге қосып отырған жылқысын әкеліп балаларға көрсетіп ат әбзелдерімен таныстырды.

1.5 Әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары

1	№ 1 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Бөбекжайда ережелерді қатаң сақтау. - Бөбекжайда күн тәртібін, ұйымдастырылған іс-әрекеттерді ұйымдастыру жағдайы.	Қыркүйек	Әкімшілік жиналыс барысында қызметкерлерге балабақшаның заңдылықтарын, ішкі ережелерін қатаң сақтау талабы қойылды. Балабақша күн тәртібін сақтау, ұйымдастырылған іс-әрекеттер уақытылы, үлгілік оқу бағдарламасын басшылыққа ала отырып өткізу және балаларға қауіпсіз орта қалыптастыру
2	№ 2 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: -Ата-аналардың төлемақыны төлеу белсенділіктері - Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру барысында қауіпсіздік ережелерінің сақталуын қалағалау - Сыбайлас жемқорлықтың болуына жол бермеу	Қараша	Ата-аналар жиналыс барысында ата-аналарға балабақшаның төлемі әр айдың оныншы жұлдызынан асырмай төлеу ескертілді. Мерекелік шараларды жауапты мамандарымен тағайындалып өткізу ұйымдастырылды. Ең бастысы балаларға қауіпсіз орта қалыптастыру. Балалардың қауіпсіздігін бақылау, қағалау шаруашылық меңгерушісі Қ.Г.Қиыбаевнаға қатаң тапсырылды. Сыбайлас жемқорлыққа жол бермей мақсатында балабақша қызметкерлерімен дөңгелек үстел ұйымдастырылып, қызу талқыланды.
3	№ 3 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: Педагогтердің,балалардың республикалық , облыстық, аудандық іс-шараларға қатысу деңгейі. -бөбекжайішілік , аудандық деңгейде ұйымдастырылатын іс-шараларға дайындық	Ақпан	Педагогтердің республикалық, облыстық, аудандық іс-шараларға қатысу рейтингі төмен. Бөбекжайішілік сайыстардың қорытындысы бойынша жоғары деңгей көрсеткен М.Дюсенбаева
4	№ 4 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Балаларды мектепке шығарып салуға дайындау - Балалар ойнайтын алаңның жазғы іс-шараларға дайындығы	Мамыр	Балалардың мектепке дайындығын тәрбиешілер мен психолог маман бірлесіп балалардың білім деңгейін көру мақсатында тест алынып, дайындық шаралары ұйымдастырылды. Балалардың жазғы-іс шараларға дайындығы, жоспар құру, ойын алаңдарын ретке келтіру іс-шаралары жүргізілді. Беседжаларды сырлап ақтау шаруашылық меңгерушісі Г.К.Қиыбаевнаға тапсырылды.

II Жылдық міндеттерді жоспарлау

1.Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

P/c	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Курстан өткен уақыты	Курстан өту керек уақыты
1	Саликова Алия Нурғалиевна	Директор м.а	2024ж	2025 ж
2	Саматова Пакизат Рахметқызы	Хореограф	2021ж	2024 ж
3	Айтказиева Ақбаян Мейрамқызы	Психолог	Курстан өтпеген	2023 ж
4	Жүсіпова Мензипа Мұхитқызы	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
5	Ниязбаева Зоя Қошкелдіқызы	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
6	Ержанова Айымгүл Сансызбаевна	Тәрбиеші	2023ж	2023 ж
7	Алиаскар Гүлнұр Алиаскарқызы	Тәрбиеші	2021ж	2024 ж
8	Теумбетова Гүлнұр Боранбайқызы	Тәрбиеші	2021 ж	2024 ж
9	Момынова Индира Амантаевна	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2024 ж
10	Сейдахмет Мұнайма Ығалқызы	Тәрбиеші	2021ж	2024 ж
11	Изтурганова Акмарал Айтқұловна	Эстетик	2018ж	2023 ж
12	Қабиева Гүлзияш Құсайынқызы	Дене маманы	Курстан өтпеген	2023 ж
13	Диосенбаева Маргарита Мирболатовна	Бейнелеу маманы	2023ж	2023 ж
15	Тұрсынбаева Гулнара Әлібекқызы	логопед	Курстан өтпеген	2024 ж
16	Бермағанбетова Алмагул Акикатовна	Информатика маманы	Курстан өтпеген	2023 ж
17	Кулишкова Жанна Игиліковна	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
18	Отарбаева Гулмира Абдуллақызы	Тәрбиеші	2021ж	2024ж

***Аттестацияға дайындық және аттестаттау**

Мақсаты: Аттестациядан өтетін педагогтерге бағдар беру, әдістемелік көмек көрсету, жаңа формат бойынша санатқа өтетін педагогтерді аттестаттаудан өткізу

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын жері
1	Бөбекжайда аттестация мүшелері құрамын бекіту.	28.08.2024ж	Директор	Пед.кеңесте
2	Аттестатталушы педагогтердің әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру деңгейін бақылау; 1) Инновациялық технологияларды меңгеру деңгейі, әдістемелік құжаттарды жүргізуі	Қыркүйек	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы
3	Аттестатталушы педагогтердің бөбекжай ішкілік және аудандық іс-шараларды ұйымдастыру деңгейі.	Желтоқсан	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы
4	Аттестатталушы педагогтердің жас мамандарға және педагогтарға жаңа инновация технологияларын қолдану деңгейі (іс-тәжірибелері, дөңгелек үстелдер, шеберлік сыныптар, т.б)	Қаңтар	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы
5	Аттестатталушы педагогтердің ұйымдастырылған іс-әрекеттерін ұйымдастыру деңгейі	Сәуір	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы
6	Аттестациядан өткен педагогтердің жұмысына жалпы қорытынды	Мамыр	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы

***Педагогтар өз білімін жетілдіру**

Мақсаты: Педагогтардың педагогикалық шеберліктерін, шығармашылықтарын жетілдіру, қазіргі білім беру талабына сай педагогтерге бағыт-бағдар беру

R/c	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын жері
1	Жас мамандардың тізімін құру. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау.	Қыркүйек	Директор, әдіскер	Әдістемелік кеңесте
2	«Шығармашылықты шыңдайық» педагогтер арасындағы сайыс	Желтоқсан	Әдіскер, эстетик	шығармашылық жұмыстың өзектілігі
3	Ата-аналармен қарым-қатынас жасаудың тиімді әдіс-тәсілдері	Қытар	Психолог	Шеберлік сынып
4	«Мен таңдаған мамандық» педагогтің жетістіктері мен қиындықтары бойынша өз ойларын ортаға салады.	Мамыр	Әдіскер, психолог, педагогтар	Көңілді алаң
5	«Жазғы шара қызықты және көңілді» жазғы іс-шараға өз ұсыныстарын ұсыну	Мамыр	Әдіскер, педагогтар	Әмбебап залы

2. Педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу

1	№ 1 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: Мақсаты: бағдарламалық міндеттерді меңгерту бойынша оқу тәрбие әрекетін дамытуға мүмкіндік жасау. 1) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының орындалысы, жылдық жоспарды бекіту 2) Міндеті: Жас ұрпақтың сапалы түрде болашақ мамандығын қателеспей таңдауға мүмкіндік бере отырып, баланы жастан мамандық таңдауға тәрбиелеу, (оқу жылына аудандық, семинар) 3) №5 педагогикалық кеңес шешімдері	Тамыз	Менгеруші Менгеруші, әдіскер Менгеруші, әдіскер Менгеруші
2	№ 2 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: 1) №1 педагогикалық кеңес шешімі 2) Мектепке дейінгі ұйымдарда «бәйби скилс» жобасын жүзеге асыру, жобамен жұмыс жасап отырған білім мекемелерімен тәжірибе алмасу 3)	Желтоқсан	Менгеруші Әдіскер Саматова П
3	№ 3 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: 1. № 2 педагогикалық кеңес шешімі бойынша анықтама. 2. 3. Жылдық жоспар бойынша орта білім беру ұйымдарымен жұмыстар (колледжбен бірлескен семинар өткізу) 4. I жарты жылдықтағы мониторинг қорытындысы. 5. Психологиялық тренинг	Ақпан	Менгеруші Әдіскер Менгеруші, әдіскер Әдіскер Психолог
4	№ 4 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: 1. № 3 педагогикалық кеңес шешімі бойынша анықтама. 2. Педагогтардың жылдық жұмыс қорытындысы. 3. Педагог-психологтың жылдық есебі, балалардың психологиялық тұрғыдан өсуі 4. II жарты жылдық бойынша мониторинг қорытындысы. 5. Тақырыптық бақылау қорытындысы:	Мамыр	Менгеруші Тәрбиеші, педагогтар Психолог Әдіскер Менгеруші, әдіскер

Жыл бойында өткізілген іс-шаралардың қорытындысы. 6. 2024-2025 оқу жылында аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін бекіту. 7. Фронталды бақылау қорытындысы		Әдіскер Менгеруші, әдіскер
--	--	--