

Қаралды: № 1 педагогикалық кеңестің хаттамасы
"30" 08 2023 жыл



2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Таушық ауылы 2023 жыл

Жылдық жұмыс жоспарының құрылымы мен мазмұны

Ақпараттық анықтама	
Жылдық жоспардың құрылымы	
I Өткен жылға жұмысты талқылау	
1.1.	Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету
1.2.	Мектепалды топ балаларының мектепке дайындық деңгейі
1.3.	Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері
1.4.	Тәрбиешілердің ата-аналармен өзара байланысы
1.5.	Әкімшілік-шаруалық жұмыстың қорытындылары
II Жылдық міндеттерді жоспарлау	
1.	Педагогтардың біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру
1.2.	Аттестаттауға дайындық және аттестаттау
1.3.	Кәсіби шеберлікті арттыру
1.4.	Педагогтардың өз білімін жетілдіру ПБЖ
2	Педагогикалық-ұйымдастырушылық жұмыс
2.1	Шығармашылық топтардың жұмысы
2.2	Педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу
2.3	Озық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
2.4	Заттық-көністік дамытушы ортаны ұйымдастыру
2.5	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар жағдай жасау
2.6	Республикалық және Халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар
2.7	Кеңес беру
2.8	Семинарлар, семинар практикумдар
2.9	Ашық есік күндеріне қатысу
2.10	Шеберлік сыныптар
2.11	Инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу
2.12	Эксперименттік әрекетке қатысу
2.13	Әдістемелік кабинетті жабдықтау, материалдармен толықтыру
2.14	Тәрбие жұмысы
3	Тәрбиеленушілердің отбасымен өзара қарым-қатынасы
3.1	Ата-аналармен жиналыстар (семинар, тренинг, консультация, практикум т.б.)
3.2	Ата-аналар мен педагогтің білескен шығармашылығы (конкурс, акциялар т.б.)
3.3	Ата-аналарға арналған ақпараттық стенд, ресми сайт
4	Орта білім беру ұйымдарымен байланыс
5	Жаңғырту сауықтыру
6	Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны
7	Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

АҚПАРАТТЫҚ АНЫҚТАМА

Мектепке дейінгі ұйымның атауы, мекен-жайы, байланыс телефондары, электронды поштасы	Манғыстау облысының білім басқармасының Тұпқараған ауданы бойынша білім бөлімінің "Айгүл" бөбекжайы" жедел басқару құқығындағы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны Манғыстау облысы, Тұпқараған ауданы, Таушық ауылы, Ардагерлер көшесі №39/1 Телефон 8/72938/44-2-44 Пошта: e-mail det.sad-1@mail.ru Индекс 130505
Мектепке дейінгі ұйымның құрылған жылы	2008 жыл
Жалпы алаңы	2014,2 кв.м.
Жобалық қуаты	100
Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс уақыты	Дүйсенбі - жұма
Мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасы	Бөбекжай оқу құралдарымен, әдістемелік кітаптарымен жабдықталған. Бөбекжай ауласы көгалдандырылған, көшеттер отырғызылған, Бөбекжай жарықтандырылған, табиғи газбен жағылатын жылумен қамтылған, Бөбекжай іші су жүйесімен толық қамтылған.Ойыншықтар, дидактикалық материалдар, тұрмыстық заттармен қамтылған.
Топ саны	4 топ 1. Кіші топ - 2 2. Ортаңғы топ - 1 3. Ересек топ - 1
Оқыту тілі	Қазақша
Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жасайтын бағдарламасы	Қазақстан Республикасы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы.
Жалпы қызметкерлер саны	38
Педагогикалық қызметкер саны Педагогикалық құрамның білім деңгейі Педагогикалық құрамның біліктілік деңгейі	18 Жоғары- 10 Арнаулы орта - 8 Педагог-зерттеуші - 0 Педагог-сарапшы - 0 Педагог-модератор - 8 1 санат -2 2 санат - 1 Санатсыз -7

«Айгүл» бөбекжайының 2023-2024 оқу жылына қойған мақсаты мен міндеттері

Міндеттері:

1. Ұлттық құндылықтар негіздерін жандандыру;
2. Заттық-дамытушылық ортаны қалыптастыру;
3. «BabySkills-2024» Жобасын жүзеге асыру;

Күтілетін нәтиже:

1. Тәрбиелеу мен оқыту жұмыстарында жобалау әдісін қолдану нәтижесінде балалардың зейіндері, ойлау, есте сақтау қабілеттері жетіледі, зияткерлік қабілеттері дамиды.
2. Ата-аналар мен бөбекжайдың тәрбиелеу және оқыту жұмыстары онлайн, дәстүрлі, дәстүрден тыс әдістер арқылы ұйымдастырылып, отбасымен сабақтастығы нығайтұседі.

**Бөбекжайдың тәрбие мен оқыту жұмыстарында басшылыққа алатын
негізгі нормативтік құжаттар**

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>
4. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>
5. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343>
6. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
7. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
8. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары» <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669>
9. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
10. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
11. Тиісті үлгілері білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017657>
12. Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттың нысандары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
13. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077>
14. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750>
15. Жабдықтармен және жиназбен жаратқандыру нормалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
16. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сақтау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
17. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жаратқандыру стандарттары және оларға қойылатын талаптар
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
18. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>
19. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>

1.1 Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету

Мақсаты: Медициналық-педагогикалық бақылау арқылы балалардың денсаулығын шынықтыру, балалардың физикалық дамуын нығайту, балалар өмірін қорғау.

1.1. Дене шынықтыру			
Р/с	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Күтілетін нәтиже
1	Бөбекжайдағы дене шынықтыру ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің дұрыс ұйымдастырылуы.	Ұйым	Дене шынықтыру ұйымдастырылған әрекеттері уақытылы жүйелі өткізіледі.
2	Тақырыптық бақылау	Қазан	Бақылау бойынша тақырыптық
3	Кешенді бақылау	Ақпан	Бақылаулар уақытылы бақыланып отырды
1.2. Режимдік сәттер			
1	Күнделікті бақылау: Күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, гигиеналық машықтары, ұйқы, т.б.)	Қазан	Күнделікті күн тәртібі уақылы орындалуда
2	Ұйқыдан тұрған соң шынықтыру шараларын жүзеге асыру: - беті-қолдарын сапалы сумен шаю - көз, саусақ жаттығуларын жасау - массажды тосеніштермен жүру	Ақпан	Ұйқыдан тұрғаннан кейінгі жаттығу шаралары санитарлық-гигиеналық талаптар бойынша өткізіледі.
3	Серуен кезінде тыныс алу және саусақ жаттығулар жасау	Мамыр	Серуен кезінде саусақ жаттығуларын тәрбиешімен бірлесіп логопед мамандар ұйымдастырып отырды.
1.3. Денсаулық күндері			
1	Спорт біздің досымыз!	Қаңтар	«Балапан», «Айналайын» тобының тәрбиеленушілері ата-аналарымен эстафеталық сайысқа қатысып, Нәтижесінде ІІІ дәрежелі дипломмен марапатталды.
2	Дені сау ұрпақ - ұлт болашағы!	Сәуір	Ойынға ер балалар қатысып, нәтижесінде аудандық ІІІ дәрежелі дипломмен.
1.4. Дене шынықтыру сауық-кештері			
1	«Өкем, шешем және мен» (ересек, ортаңғы топтары)	Ақпан	«Құлыншақ» тобының тәрбиеленушілері ата-аналарымен эстафеталық сайысқа қатысып, Нәтижесінде ІІІ дәрежелі дипломмен марапатталды.
2	«Көңілді эстафеташар!» ойын -сауық (кіші топ балаларымен)	Наурыз	«Күншұақ», «Құлыншақ» тобы тәрбиеленушілері арасында эстафеталық сайыс өтті. Нәтижесінде «Күншұақ» тобы І дәрежелі, «Құлыншақ» тобы ІІ дәрежелі дипломмен марапатталды.

1	«Кім шапшаң?» (кіші топтар)	Қытар	Кіші топ балалары арасында эстафеталық сайыс ұйымдастырылды. Балалар жақсы деңгейде қатысты.
2	«Дені сау отбасы» (ата-аналармен ортағы топтар)	Сәуір	«Құлыншақ» «Күншұақ» тобының тәрбиеленушілері ата-аналарымен эстафеталық сайысқа қатысты. Нәтижесінде ІІІ дәрежелі дипломмен марапатталды.

1.3 Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері

Мақсаты: Педагогтердің кәсіби біліктілігін арттыру, білім беру мазмұнын жаңарту бағытында инновациялық технологияларды қолдану деңгейін көтеру, жұмыс сапасын арттыру

Р/с	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Курстан өткен уақыты	Курстан өту керек уақыты
1	Саликова Алия Нурғалиевна	Директор м.а	2022 ж	2025 ж
2	Самағова Пакизат Рахметқызы	Хореограф	2021ж	2024 ж
3	Айтқалиева Ақбаян Мейрамқызы	Психолог	Курстан өтпеген	2023 ж
4	Жүсіпова Меизина Мұхитқызы	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
5	Ниязбаева Зоя Қошкелдіқызы	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
6	Ержанова Айымгүл Сансызбаевна	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
7	Алиаскар Гүлнұр Алиаскарқызы	Тәрбиеші	2021ж	2024 ж
8	Теумбетова Гүлнұр Боранбайқызы	Тәрбиеші	2021 ж	2024 ж
9	Момынова Индира Амантаевна	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2024 ж
10	Сейдахмет Мұнайма Ығалқызы	Тәрбиеші	2021ж	2024 ж
11	Иттурганова Ақмарал Айтқұловна	Эстетик	2018ж	2023 ж
12	Қабиева Гүлнұр Құсайынқызы	Дене маманы	Курстан өтпеген	2023 ж
13	Люсенбаева Маргарита Мирболитовна	Бейнелеу маманы	Курстан өтпеген	2023 ж
14	Қалырбаева Айгерім Жәнібекқызы	Музыка жетекшісі	2022 ж	2025ж
15	Ахланова Қарашан Алдановна	логопед	Курстан өтпеген	2024 ж
16	Бермағанбетова Алмагүл Ахнакатовна	Информатика маманы	Курстан өтпеген	2023 ж
17	Кулиникова Жанна Игоревна	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
18	Отарбаева Гүлмира Абдултайқызы	Тәрбиеші	2021ж	2024ж

1.4 Тәрбиешілердің ата-аналармен өзара байланысы

Ата-аналармен өзара ықпалдастық			
P/c	Ата-аналармен жұмыс мазмұны	Мерзімі	Нәтиже
1	Ата-аналар жиналыстары	Қыркүйек	Ата-аналар жиналысында биылғы жылғы балабақшаның жоспары таныстырылып, өзекті мәселелер тақыланды
2	Ата-аналармен психологиялық тренинг	Қараша	Психолог Айтқазиева психологиялық тренинг өткізу арқылы ата-аналардың бала тәрбиесіне деген көзқарастарын байқалы
3	«Баланыз мектепке баруға дайын ба?» семинар-тренинг	Сәуір	Ата-аналардан сауалнама алынып, балалардың мектепке дайындығына қорытынды жасалы
Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер			
1	«Баланың танымдық қабілеттерін дамыту жолдары» қышықтықтан кеңес беру	Қыркүйек	Зум желісі арқылы ата-аналарға баланың танымдық қабілеттерін дамыту мақсатында балабақшада қандай жұмыстар жүргізілді және алдағы уақытта ата-аналар да баланың даму жолына қалай үлес қосу керектігіне кеңес берді
2	«Баланың мінез-құлқының өзгеруі» (ақыл-кеңес)	Қазтар	«Баланың мінез-құлқының өзгеруі» тақырыбында балабақша психологы А.Айтқазиева ата-аналарға ақыл кеңес өткізді. Ата-аналар балаларды назардан тыс қалдырмай, үнемі көңіл бөлу керектігін ұсынды
3	Баланың мектепке психологиялық, педагогикалық дайындығы (ақыл-кеңес)	Сәуір	Осы тақырыпта ашық есік күні ата-аналарға балабақша психологы А.Айтқазиева тренинг ретінде ақыл кеңес өткізіп, ата-аналар арасында сауалнама тартырты.
Бірлескен іс-шаралар			
1	«Алтын күз келді!» ата-аналармен бірлесе көрме ұйымдастыру.	Қазан	Ата-аналармен бірлескен көрме ұйымдастыру барысында «Балапан» тобының ата-анасы Торын-А.Бисегалиева, Зорын-

			«Құлыншақ» тобының ата-анасы Зорын-«Күншуақ» тобының ата- анасы марапатталды.
2	«Толғай» отбасылық ойын-сауық	Наурыз	«Толғай» отбасылық сайысы балабақшаның дене тәрбиесі маманы Г.Қабиева сыртқы аулада кең ауқымда өткізді. Нәтижесінде Торман- Жамиевтер отбасы Зорын- Бекбаулиевтер отбасы Зорын- Тұралхановтар отбасы марапатталды.
3	"Анашым және мен!" аналар сайысы	Наурыз	«Анашым және мен» атты ата- аналармен бірлескен сайысты музыка жетекшісі А.Қалдыбаева, би маманы Қ.Алданова өткізді. Сайыс барысында аналар ұлттық құндылықтарымызды жандандыру мақсатында ұмыт қалған дәстүрлерді дәріптеді, нәтижесінде ересек тобының анасы мен тәрбиеленуші Торманмен марапатталды.
4	"Әке -асқар тау" әкелер сайысы	Мамыр	Бала тәрбиесінде әкеін ролі қашанда зор, сол мақсатта ұйымдастырушы педагог пен эстетик маман бірлесіп «Әке-асқар тау» атты әкелер сайысын өткізді. Әрбір әке майын тамызып еңбегінде жемісін көріп отырған әкелер қатысты. Балапан тобынан әкесі Утебаев Асылбек ағаштан жасалған түрлі бұйымдарымен келіп ағаш шеберлігімен таныстырды. Күншуақ тобынан Жолымбергелді Құлыбек домбырада түрлі термелер орындап, Құлыншақ тобынан Қуандықов Нұрсұлтан жылқыны қалай баптау керектігін балалармен бөлісеті және де бәйгіге қосып отырған жылқысын әкеліп балаларға көрсетіп ат әбзелдерімен таныстырды.

1.5 Әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары

1	№ 1 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Бөбекжайда ережелерді қатаң сақтау. - Бөбекжайда күн тәртібін, ұйымдастырылған іс-әрекеттерді ұйымдастыру жағдайы.	Қыркүйек	Әкімшілік жиналыс барысында қызметкерлерге балабақшаның заңдылықтарын, ішкі ережелерін қатаң сақтау талабы қойылды. Балабақша күн тәртібін сақтау, ұйымдастырылған іс-әрекеттер уақытына, үлгілік оқу бағдарламасын басшылыққа ала отырып өткізу және балаларға қауіпсіз орта қалыптастыру
2	№ 2 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Ата-аналардың төлемақыны төлеу белсенділіктері - Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру барысында қауіпсіздік ережелерінің сақталуын қалағашу - Сыбайлас жемқорлықтың болуына жол бермеу	Қараша	Ата-аналар жиналыс барысында ата-аналарға балабақшаның төлемі әр айдың онының жұлдызынан асырмай төлеу ескертілді. Мерекелік шараларды жауапты мамандарымен тағайындалып өткізу ұйымдастырылды. Ең бастысы балаларға қауіпсіз орта қалыптастыру. Балалардың қауіпсіздігін бақылау, қағалау шаруашылық меңгерушісі К.Г.Қилыбаевнаға қатаң тапсырылды. Сыбайлас жемқорлыққа жол бермей мақсатында балабақша қызметкерлерімен дөңгелек үстел ұйымдастырылып, қызу талқыланды.
3	№ 3 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: Педагогтердің,балалардың республикалық, облыстық, аудандық іс-шараларға қатысу деңгейі, -Бөбекжайышлік, аудандық деңгейде ұйымдастырылатын іс-шараларға дайындық	Ақпан	Педагогтердің республикалық, облыстық, аудандық іс-шараларға қатысу рейтингі төмен. Бөбекжайышлік сайыстардың қорытындысы бойынша жоғары деңгей көрсеткен М.Дюсенбаева
4	№ 4 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Балаларды мектепке шығарып салуға дайындау - Балалар ойнайтын алаңның жаңғы іс-шараларға дайындығы	Мамыр	Балалардың мектепке дайындығын тәрбиешілер мен психолог маман бірлесіп балалардың білім деңгейін көру мақсатында тест алынып, дайындық шаралары ұйымдастырылды. Балалардың жазғы-іс шараларға дайындығы, жоспар құру, ойын алаңдарын ретке келтіру іс-шаралары жүргізілді. Беседіңаларды сыртқа ақтау шаруашылық меңгерушісі Г:К.Қилыбаевнаға тапсырылды.

II Жылдык міндеттерді жоспарлау

1.Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

P/c	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Курстан өткен уақыты	Курстан өту керек уақыты
1	Салткова Алия Нурғалиевна	Директор м.а	2022 ж	2025 ж
2	Саматова Пакизат Рахметқызы	Хореограф	2021ж	2024 ж
3	Айтказиева Акбаян Мейрамқызы	Психолог	Курстан өтпеген	2023 ж
4	Жүсіпова Мензипа Мұхитқызы	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
5	Ниязбаева Зоя Қошкелдіқызы	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
6	Ержанова Айымгүл Сәлиевна	Тәрбиеші	2023ж	2023 ж
7	Алиаскар Гүлнұр Алиаскарқызы	Тәрбиеші	2021ж	2024 ж
8	Теумбетова Гүлнұр Боранбайқызы	Тәрбиеші	2021 ж	2024 ж
9	Момынова Индира Амантаевна	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2024 ж
10	Сейдахмет Мұнайма Ығалқызы	Тәрбиеші	2021ж	2024 ж
11	Изтурганова Акмарал Айтқұловна	Эстетик	2018ж	2023 ж
12	Қабиева Гүлзінш Құсайынқызы	Дене маманы	Курстан өтпеген	2023 ж
13	Дюсенбаева Маргарита Мирболатовна	Бейнелеу маманы	2023ж	2023 ж
14	Қадірбаева Айгерім Жәнібекқызы	Музыка жетекшісі	2022 ж	2025ж
15	Алданова Қарашан Алдановна	логoped	Курстан өтпеген	2024 ж
16	Бермаганбетова Алмагүл Акикатовна	Информатика маманы	Курстан өтпеген	2023 ж
17	Қуликова Жанна Игиликовна	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
18	Отарбаева Гүлмира Абдуллақызы	Тәрбиеші	2021ж	2024ж

***Аттестацияға дайындық және аттестаттау**

Мақсаты: Аттестациядан өтетін педагогтерге бағдар беру, әдістемелік көмек көрсету, жаңа формат бойынша санатқа өтетін педагогтерді аттестаттауды өткізу

P/c	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын жері
1	Бөбекжайда аттестация мүшелері құрамын бекіту.	30.08.2023ж	Менгеруші	Пед.кеңесте
2	Аттестатталушы педагогтердің әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру деңгейін бақылау: 1) Инновациялық технологияларды меңгеру деңгейі, әдістемелік құжаттарды жүргізуі	Қыркүйек	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы
3	Аттестатталушы педагогтердің бөбекжай ішкілік және аудандық іс-шараларды ұйымдастыру деңгейі.	Желтоқсан	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы
4	Аттестатталушы педагогтердің жас мамандарға және педагогтарға жаңа инновация технологияларын қолдану деңгейі (іс-тәжірибелері, дөңгелек үстелдер, шеберлік сыныптар, т.б.)	Қаңтар	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы
5	Аттестатталушы педагогтердің ұйымдастырылған іс-әрекеттерін ұйымдастыру деңгейі	Сәуір	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы
6	Аттестациядан өткен педагогтердің жұмысына жалпы қорытынды	Мамыр	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы

***Педагогтар өз білімін жетілдіру**

Мақсаты: Педагогтардың педагогикалық шеберліктерін, шығармашылықтарын жетілдіру, қазіргі білім беру талабына сай педагогтерге бағыт-бағдар беру.

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын жері
1	Жас мамандардың тізімін құру. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер	Әдісгемелік кеңесте
2	«Шығармашылықты шыңдайық» педагогтер арасындағы сайыс	Желтоқсан	Әдіскер, эстетик	шығармашылық жұмыстың өлектілігі
3	Ата-аналармен қарым-қатынас жасаудың тиімді әдіс-тәсілдері	Қаңтар	Психолог	Шеберлік сынып
4	«Мен таңдаған мамандық» педагогтің жетістіктері мен юындықтары бойынша өз ойларын ортаға салады.	Мамыр	Әдіскер, психолог, педагогтар	Көңілді алаң
5	«Жазғы шара қызықты және көңілді» жазғы іс-шараға өз ұсыныстарын ұсыну	Мамыр	Әдіскер, педагогтар	Әмбебап залы

2. Педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу

1	№1 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: Мәсәтін: бағдарламалық міндеттерді меңгерту бойынша оқу тәрбие әрекетін дамытуға мүмкіндік жасау. 1) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының орындалысы, жылдық жоспарды бекіту 2) Baby Skills ерте кәсіптік бағдарлау жобасына жоспар құру Міндеті: Жас ұрпақтың сапалы түрде болашақ мамандығын кәсіпкерлікке тандауға мүмкіндік бере отырып, баланы жастан мамандық тандауға тәрбиелеу. (2003-2004 оқу жылына аудандық, облыстық семинар) 3) №5 педагогикалық кеңес шешімдері	Тамыз	Менгеруші Менгеруші, әдіскер Менгеруші, әдіскер Менгеруші
2	№2 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: 1) №1 педагогикалық кеңес шешімі 2) Мектепке дейінгі ұйымдарда «бэйби скилс» жобасын жүзеге асыру, жобамен жұмыс жасап отырған білім мекемелерімен тәжірибе алмасу 3) Заттық дамытушылық орта бойынша жұмыстар (доклад)	Қараша	Менгеруші Әдіскер Саматова П
3	№3 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: 1. №2 педагогикалық кеңес шешімі бойынша анықтама. 2. Жаңа жоба бойынша ауқымды шара ұйымдастыру? 3. Жылдық жоспар бойынша орта білім беру ұйымдарымен жұмыстар (колледжбен бірлескен семинар өткізу) 4. 1 жарты жылдықтағы мониторинг қорытындысы. 5. Психологиялық тренинг	Қаңтар	Менгеруші Әдіскер Менгеруші, әдіскер Әдіскер Психолог
4	№4 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: 1. №3 педагогикалық кеңес шешімі бойынша анықтама. 2. Бөбекжайдағы ата-аналармен бірлескен жоба бойынша жұмыс түрлері 3. Балалардың ұлттық құндылықтарға тәрбиелеу жолдары. 4. Тақырыптық бақылау қорытындысы: Ата-аналармен жұмыстарының жобаға	Наурыз	Менгеруші Әдіскер Тәрбиеші Тәрбиеші Менгеруші, әдіскер

	сәйкес орындалуы		
5	№ 5 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: 1. № 4 педагогикалық кеңес шешімі бойынша анықтама. 2. Педагогтардың жылдық жұмыс қорытындысы. 3. Педагог-психологтың жылдық есебі, балалардың психологиялық тұрғыдан осу. 4. II жарты жылдық бойынша мониторинг қорытындысы. 5. Тақырыптық бақылау қорытындысы; Жыл бойына өткізілген іс-шаралардың қорытындысы. 6. 2024-2025 оқу жылында аттестатталатын педагог қызметкерлердің тілімін бекіту. 7. Фронталды бақылау қорытындысы.	Мамыр	Менгеруші Тәрбиеші, педагогтар Психолог Әдіскер Менгеруші, әдіскер Әдіскер Менгеруші, әдіскер

3. Тәрбиеленушілердің отбасылармен өзара қарым-қатынас

3.1. Ата-аналармен өзара ықпалдастық		
Ата-аналармен жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Ата-аналар жиналыстары	Қыркүйек	Бөбекжай әкімшілігі
Ата-аналармен психологиялық тренинг	Қараша	Психолог
«Баланың мектепке баруға дайын ба?» семинар-тренинг	Сәуір	Бөбекжай әкімшілігі
3.2. Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер		
3.3. Бірлескен іс-шаралар		
«Күздің керемет көріністері!» ата-аналармен бірлескен видеосайыс ұйымдастыру	Қазан	Топ тәрбиешілері
«Мен, аяғым және әкем» отбасылық ойын-сауық	қазан	Дене тәрбиесі маманы Топ тәрбиешілері
"Әже мен немере!" аналар сайысы	қараша	Әдіскер, топ тәрбиешілері
"Әке-ескер тауым" әкелер сайысы	Мамыр	Әдіскер, топ тәрбиешілері, педагог мамандар

4. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет

Мақсаты: Педагогикалық үрдістің байланысы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету, балалардың білімдерін мектепте сәтті жалғастыруға жағдай жасау.		
Мектепке кеткен балалардың бейімделуі туралы жеке балабақшалармен және бастауыш сынып мұғалімдерімен байланыс	Қараша	Менгеруші
Ересек, ортаңғы топ балаларымен мектепке саяхат ұйымдастыру	Ақпан	Әдіскер
Жекеменшік балабақшалардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттерге қатысу.	Сәуір	Тәрбиешілер
Туризм колледжімен тығыз байланыс жасап бірлесіп семинар, практикумдар өткізу	Жыл бойына	Менгеруші, әдіскер
Ауылдық кітапханамен және мәдениет үйімен бірлесе отырып іс-шаралар атқару. - Облыстық драма театр мамандарымен драмалар(ертегі) кейіпкерлерін сомдау) ұйымдастыру. Балаларды саяхатқа апару.	Жыл бойына	Менгеруші, әдіскер
Мәдениетр ұжымдарымен бірлесе іс-шараларды атқару.	Жыл бойына	Менгеруші, әдіскер

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда жаңы сауықтыру

№	Мазмұны	Мерімі	Жауаптылар
I-кесте: Ұйымдастырушылық-ақпараттық			
Жаңы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау.			
1	Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жаңы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну	Мамыр	Директор Әліскер
2	Басшылыққа алынатын нормативтік құжаттардың негізінде жаңы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін шешімдерді шығару: - Жаңы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту - Жаңы кезеңге күн тәртібін енгізу - Жаңы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру - Жаңы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру	Мамыр	Директор Әліскер
3	Қызметкерлерге нұсқау өткізу - Балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру - Балалар жаракатының алдын алу - Жұмыс орында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау - Күн тиіс және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету - Ішек инфекциясы мен тамақтан ұланудың алдын-алу. - МДҰ ауласында, жылыжайда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік шаралары - Алғашқы жедел көмек көрсету	Мамыр маусым	Директор Әліскер Медбінбі Шаруашылық менгерушісі
4	Балаларға нұсқау өткізу туралы - жаракаттанудың алдын алу үшін қоғамға қауіпсіздігін сақтау туралы түсінік беру - табиғатта серуендеу тәртібі - балабақша аумағында, ауада жүру ережесі.		Әліскер Тәрбиешілер
II-кесте: Әкімшілік басқару бақылау			
1	Әкімшілік-шаруашылық жұмыстары. 1) Ауланы дайындау - Құм әкелу; - Ойын алаңдарын дайындау - Жазық шатырларды тазалау, әрлеу.	Мамыр	Директор, Әліскер, шаруашылық менгерушісі

2) Қауіпсіздікті тексеру			
2	Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау.	Жаз бойы	Әдіскер
3	Күн тәртібінің орындалуын бақылау.	Жаз бойы	Әдіскер, дене тәрбиесі маманы
4	Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы - күн тәртібін сақтау; - жатғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-тамыз	Директор Әдіскер Медиби
5	Жедел бақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; - күн режимі; - белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; - құжаттарды жүргізу; - алын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; - қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым-тамыз	Директор Әдіскер Медиби
3. III-кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру			
1	- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу - топтардағы заттық-көңілділік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.	Маусым-шілде	Әдіскер, Дене тәрбиесі маманы Медиби
2	Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-аналарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - буклеттер; - инфографикалық ақпараттық	Жаз бойы	Әдіскер Медиби

	паракшаалар; - кітапшалар; - электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: - «Ішек жұтпасы»; - «Кене энцефалиті»; - «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; - «Көкөністер, жемістер, Дәрумендер».		
3	Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс			
1	«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: - психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау; - балалардың пікірін, идеяларын ескеру; - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу; - педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру; - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту.	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене тәрбиесі маманы
Дене шынықтыру –сауықтыру жұмыстары			
1	Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Тәрбиешілер
2	Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Әдіскер, Дене тәрбиесі маманы Медбихі
3	Жаттығулар: - таза ауадағы дене шынықтыру; - ертеңгілік жаттығулар; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері	Жаз бойы	Әдіскер, Дене тәрбиесі маманы Тәрбиешілер
4	1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары;	Жаз бойы	Әдіскер, Дене тәрбиесі маманы Тәрбиешілер

	- эстафеталар; 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар; 3. Спорт мерекелері; 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу		
5	Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату; - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
6	Басқалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медбibi
7	Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медбibi Аспаз
Ата-аналармен жұмыс			
1	- ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауыпша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту	Мамыр Маусым Шілде	Әдіскер тәрбиешілер
Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау			
1	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында балалармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
2	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
3	Денсаулық мониторингі	Тамыз	Тәрбиеші, медицина қызметкері
4	Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау	Тамыз	Директор Әдіскер тәрбиешілер

6.Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны

Мақсаты: Бөбекжайдағы тәрбиелеу мен оқыту жұмыстарының жүйелі жүргізілуін бақылау, нәтижелерін анықтау арқылы жұмыс сапасын жақсарту.

1.Фронталды бақылау				
P/c	Бақылаудың мазмұны	Бақылау мерзімі	Бақылау түрі қайла талданылы	Жауаптылар
1	Топтағы табиғат бұрышын бақылау	Қазан	№ 2 пед.кеңес	Менгеруші, әдіскер
2	Мектепке басқа балабақшаға баратын балалардың бағдарламаны игеру деңгейі	Сәуір	№ 5 пед.кеңесте	Менгеруші, әдіскер
2.Салыстырмалы бақылау				
1	Ересек топтарында жаңа технологияларды қолдану деңгейі.	Желтоқсан	№ 3 пед.кеңес	Менгеруші, әдіскер
3.Тақырыптық бақылау				
1	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығын бақылау.	Тамыз	№ 1 пед.кеңесте	Менгеруші, әдіскер
2	Топтарда ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің кестеге және перспективалық жоспарға сай өткізілуін бақылау.	Қыркүйек	№ 1 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
3	Күн тәртібі барысында балалардың гигиеналық дағдыларды меңгеруі (қол жуу, киімдерін шешу, дұрыс тамақтану т.б.)	Қаңтар	№ 2 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
4	Қабылдау кезінде тәрбиешілер мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынасты бақылау.	Ақпан	№ 4 пед.кеңес	Менгеруші, әдіскер
5	Серуеннің ұйымдастырылуын бақылау	Наурыз	№ 3 әдістемелік кеңесте	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы

7. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

1	№ 1 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Бөбекжайда күн тәртібін, ұйымдастырылған іс- әрекеттерді ұйымдастыру жағдайы.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер, есепші
2	№ 2 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: -Қызылша ауруына байланысты егілу (дөңгелек үстел) -Өрт қауіпсіздігіне байланысты іс-шаралар ұйымдастыру	Қараша	Менгеруші, мелікке шаруашылық менгерушісі
3	№ 3 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: Ай бойынғы іс- шаралардың барлығы үлгілік құндылықтарды дәріптеу мақсатында ұйымдастырылуы —бабалар ойынштын алаша күн түспейтіндей егіп тап- тарактар егу (тал егу акциясын ұйымдастыру	Наурыз	Менгеруші, әдіскер, педагогтар Барлық қызметкерлер
4	№ 4 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Мәдениет үйімен байланысқан шара - Жобаның чемпионын анықтай отырып, мірапаттау рәсімі	Мамыр	Менгеруші, әдіскер, есепші, шаруашылық менгерушісі