

Баралды: № 1 педагогикалық кеңестің хаттамасы
30" 08 2022 жыл

Бекітемін:
ЖБҚ МҚКК «Айгүл» бөбекжайының
директоры М.А.Саликова
" 2022 жыл

2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Таушық ауылы
2022 жыл

Жылдық жұмыс жоспарының құрылымы мен мазмұны

Ақпараттық анықтама	
Жылдық жоспардың құрылымы	
1. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру	
1.1.	Дене шынықтыру ҰОҚ (ДШ)
1.2.	Режимдік сәттер (РС)
1.3.	Денсаулық күндері (ДК)
1.4.	Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)
1.5.	Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)
1.6.	Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)
1.7.	Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)
2. Кадрлармен жұмыс	
2.1.	Педагогтерді аттестаттаудың өткізу (ПА)
2.2.	Біліктілікті арттыру (БА)
2.3.	Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)
3. Білім беру процесін ұйымдастыру	
3.1.	ҮІӨ
3.2.	ҮІӨ қорытынды көрсеткіштері (ҚК)
3.3.	Педагогикалық кеңестер (ПК)
3.4.	Әдістемелік кеңестер (ӘК)
4. Әлеуметпен жұмыс	
4.1.	Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)
-	Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер (АКП)
-	Бірлескен іс-шаралар (БШ)
4.2.	Мектеппен сабақтастық (МС)
4.3.	Басқа әлеуметтік институттармен, қорлармен, ҰЕҰ-мен серіктестік (ӨС)
5. Бақылау және басшылық	
5.1.	Фронталды бақылау (ФБ)
5.2.	Салыстырмалы бақылау (СБ)
5.3.	Тақырыптық бақылау (ТБ)
5.4.	Жедел бақылау (ЖБ)
5.5.	Мониторинг (М)
5.6.	Өндірістік жиналыстар (ӨЖ)
5.7.	Өкімшілік жиналыстар (ӨЖ)

АҚПАРАТТЫҚ АНЫҚТАМА

Мектепке дейінгі ұйымның атауы, мекен-жайы, байланыс телефондары, электронды поштасы	Маңғыстау облысының білім басқармасының Түпқараған ауданы бойынша білім бөлімінің "Айгүл" бөбекжайы" жедел басқару құқығындағы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Таушық ауылы, Ардагерлер көшесі №39/1 Телефон 8/72938/44-2-44 Пошта: e-mail det.sad-1@mail.ru Индекс 130505
Мектепке дейінгі ұйымның құрылған жылы	2008 жыл
Жалпы алаңы	2014,2 кв.м.
Жобалық қуаты	100
Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс уақыты	Дүйсенбі - жұма
Мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасы	Бөбекжай оқу құралдарымен, әдістемелік кітаптарымен жабдықталған. Бөбекжай ауласы көгалдандырылған, көшеттер отырғызылған. Бөбекжай жарықтандырылған, табиғи газбен жағылатын жылумен қамтылған. Бөбекжай іші су жүйесімен толық қамтылған. Ойыншықтар, дидактикалық материалдар, тұрмыстық заттармен қамтылған.
Топ саны	4 топ 1. Кіші топ - 2 2. Ортанғы топ - 1 3. Ерсек топ - 1
Оқыту тілі	Қазақша
Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жасайтын бағдарламасы	Қазақстан Республикасы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы.
Жалпы қызметкерлер саны	38
Педагогикалық қызметкер саны	21
Педагогикалық құрамның білім деңгейі	Жоғары - 10
Педагогикалық құрамның біліктілік деңгейі	Арнаулы орта - Педагог-зерттеуші - 0 Педагог-сарапшы - 0 Педагог-модератор - 5 1 санат - 0 2 санат - Санатсыз -

"Айгүл" бөбекжайының 2022-2023 оқу жылына қойған мақсаты пен міндеттері

Міндеттері:

1. Ұлттық құндылықтар негіздерін жандандыру;
2. Денсаулық түзету жұмыстарын жасау, күннің екінші жартысындағы шынығу жаттығуларын жүзеге асыру;
3. Құм терапиясы және Арт-терапия
4. Рухани жаңғыру: «Үш тұғырлы тіл» бағдарламасын жүзеге асыру

Күтілетін нәтиже:

1. Тәрбиелеу мен оқыту жұмыстарында жобалау әдісін қолдану нәтижесінде балалардың зейіндері, ойлау, есте сақтау қабілеттері жетіледі, зияткерлік қабілеттері дамиды.
2. Ата-аналар мен бөбекжайдың тәрбиелеу және оқыту жұмыстары онлайн, дәстүрлі, дәстүрден тыс әдістер арқылы ұйымдастырылып, отбасымен сабақтастығы нығая түседі.

**Бөбекжайдың тәрбие мен оқыту жұмыстарында басшылыққа алатын
негізгі нормативтік құжаттар**

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>
4. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>
5. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343>
6. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
7. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
8. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669>
9. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
10. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
11. Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017657>
12. Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
13. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P0800000077>
14. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V0900005750>
15. Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
16. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
17. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
18. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>
19. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>

1. САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Медициналық-педагогикалық бақылау арқылы балалардың денсаулығын шынықтыру, балалардың физикалық дамуын нығайту, балалар өмірін қорғау.

1.1.Дене шынықтыру			
Р/с	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Бөбекжайдағы дене шынықтыру ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің дұрыс ұйымдастырылуы.	ҰІӨ сәйкес	Менгеруші, әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
2	Тақырыптық бақылау	Қазан	Менгеруші, әдіскер
3	Кешенді бақылау	Ақпан	Менгеруші, әдіскер
1.2.Режимдік сәттер			
1	Күнделікті бақылау: Күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, гигиеналық машықтары, ұйқы, т.б.)	Қазан	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
2	Ұйықпанды тұрған соң шынықтыру шараларын жүзеге асыру; - беті-қолдарын салқын сумен шаю - көз, саусақ жаттығуларын жасау - массажды төсеніштермен жүру	Ақпан	Әдіскер, топ тәрбиешілері
3	Серуен кезінде тыныс алу және саусақ жаттығулар жасау	Мамыр	Әдіскер, топ тәрбиешілері
1.3.Денсаулық күндері			
1	Спорт біздің досымыз!	Қаңтар	Менгеруші, әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері
2	Дені сау ұрпақ - ұлт болашағы!	Сәуір	Менгеруші, әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері
1.4.Дене шынықтыру сауық-кештері			
1	«Өкем, шешем және мен» (ересек, мектепалды топтары)	Ақпан	Менгеруші, әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері
2	«Қоңілді эстафеталар!» ойын -сауық (кіші топ балаларымен)	Наурыз	Менгеруші, әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, топ тәрбиешілері
1.5.Дене шынықтыру мерекелері			
1	«Кім шапшаң?» (ересек топтар)	Қаңтар	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
2	«Дені сау отбасы» (ата-аналармен ортаңғы топтар)	Сәуір	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
1.6.Рационалды теңестірілген тамақтануды ұйымдастыру			
1	Азық-түлік сапасын, сертификаттарын, сақталу ережелерін тексеріп бақылау	Қыркүйек	Дәмбике, шаруашылық менгерушісі
2	Мейірбикенің нұсқауы бойынша емдік тағамдар: - жеміс жидектер, - пияз, сарымсақ.	Желтоқсан	Мейірбике, дәмбике

	- кептірілген жемістер - С дәрумені		
3	Тамақ құрамында көкөністерді, жемістерді, аскөктерді шикі күйінде пайдалану	Наурыз	Мейірбике, дәмбике
4	Балалардың тамақтану процесінің ұйымдастырылуын қадағалау.	Мамыр	Дәмбике
1.7. Медициналық-педагогикалық бақылау			
1	Барлық топтарда санитарлық гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау	Қазан	Мейірбике, дәмбике (әкімшілік жанындағы кеңесте қаралады)
2	Балалардың жатын бөлмесінің тазалығы, балалардың ұйықтауға арналған киімдері, төсек нөмірлерінің сәйкестігі	Сәуір	Мейірбике, дәмбике (әкімшілік жанындағы кеңесте қаралады)

2. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

2.1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу

Мақсаты: Аттестациядан өтетін педагогтерге бағдар беру, әдістемелік көмек көрсету, жаңа формат бойынша санатқа өтетін педагогтерді аттестаттаудан өткізу.

P/c	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын жері
1	Бөбекжайда аттестация мүшелері құрамын бекіту.	31.08.2022 ж	Менгеруші	Пед.кеңесте
2	Аттестатталушы педагогтердің әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру деңгейін бақылау; 1) Инновациялық технологияларды менгеру деңгейі, әдістемелік құжаттарды жүргізуі	Қыркүйек	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы
3	Аттестатталушы педагогтердің бөбекжай ішілік және аудандық іс-шараларды ұйымдастыру деңгейі.	Желтоқсан	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы
4	Аттестатталушы педагогтердің жас мамандарға және педагогтарға жаңа инновация технологияларын қолдану деңгейі (іс-тәжірибелері, дөңгелек үстелдер, шеберлік сыныптар, т.б)	Қаңтар	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы
5	Аттестатталушы педагогтердің ұйымдастырылған іс-әрекеттерін ұйымдастыру деңгейі	Сәуір	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы
6	Аттестациядан өткен педагогтердің жұмысына жалпы қорытынды	Мамыр	Аттестация комиссиясы мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы

2.2. Біліктілікті арттыру

Мақсаты: Педагогтердің кәсіби біліктілігін арттыру, білім беру мазмұнын жаңарту бағытында инновациялық технологияларды қолдану деңгейін көтеру, жұмыс сапасын арттыру.

P/c	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Курстан өткен уақыты	Курстан өту керек уақыты
1	Саликова Алия Нурғалиевна	Директор м.а	2022 ж	2025 ж
2	Саматова Пакизат Рахметқызы	Хореограф	2021ж	2024 ж
3	Айтказиева Акбаян Мейрамқызы	Психолог	Курстан өтпеген	2023 ж
4	Жүсіпова Мензипа Мұхитқызы	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
5	Ниязбаева Зоя Қошкелдіқызы	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
6	Ержанова Айымгүл Сансызбаевна	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
7	Алиаскар Гүлнұр Алиаскарқызы	Тәрбиеші	2021ж	2024 ж
8	Теумбетова Гүлнұр Боранбайқызы	Тәрбиеші	2021 ж	2024 ж

9	Момылова Индира Амантаевна	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2024 ж
10	Сейдахмет Мұнайма Ығалқызы	Тәрбиеші	2021ж	2024 ж
11	Изгурганова Акмарал Айтқуловна	Эстетик	2018ж	2023 ж
12	Қабиева Гүлзияш Құсайынқызы	Дене маманы	Курстан өтпеген	2023 ж
13	Дюсенбаева Маргарита Мирболатовна	Бейнелеу маманы	Курстан өтпеген	2023 ж
14	Қадірбаева Айгерім Жәнібекқызы	Музыка жетекшісі	2022 ж	2025ж
15	Алданова Қарапаш Алдановна	логопед	Курстан өтпеген	2024 ж
16	Бермағанбетова Алмагул Акикитовна	Информатика маманы	Курстан өтпеген	2023 ж
17	Кулшикова Жанна Игиликовна	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
18	Отарбаева Гүлмира Абдуллақызы	Тәрбиеші	2021ж	2024ж
19	Толекбаева Орынгул Жолымбергеновна	Ұйымдастырушы педагог	2021ж	2024 ж
20	Еділхан Айнуір Уалиханқызы	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж
21	Нуржанова Зауреш Мирхановна	Тәрбиеші	Курстан өтпеген	2023 ж

2.3. Жас мамандармен жұмыс

Мақсаты: Жас мамандардың педагогикалық шеберліктерін, шығармашылықтарын жетілдіру, қазіргі білім беру талабына сай педагогтерге бағыт-бағдар беру.

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын жері
1	Жас мамандардың тізімін құру. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер	Әдістемелік кеңесте
2	Жас мамандардың ұйымдастырылған іс-әрекеттеріне қатысу, тәлімгерлердің кеңестері	Желтоқсан	Әдіскер, тәлімгерлер	Оқу қызметіне қатысу парағын толтыру
3	Ата-аналармен қарым- қатынас жасаудың тиімді әдіс-тәсілдері	Қаңтар	Психолог	Шеберлік сынып
4	«Мен таңдаған мамандық» жас мамандар жетістіктері мен қиындықтары бойынша өз ойларын ортаға салады.	Мамыр	Әдіскер, психолог, тәлімгерлер	Көңілді алаң

3. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1. Ұйымдастырылған іс-әрекеттер			
P/c	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ұйымдастырылған іс-әрекеттердің дұрыс ұйымдастырылуы.	кесте бойынша	Менгеруші, әдіскер
3.1.1. Ертенгіліктер мен ойын –сауықтар, байқаулар			
1	«Білім күні» ұйымдастырылған іс-әрекеттер	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2	“Қарттарым аман болсын” ертенгілік	Қазан	Тәрбиеші Жолдыбаева Г
3	“Ұстаз ұлы тұлға” мерекелік құттықтаулар	Қазан	Топ тәрбиешілері, ата-аналар
4	«Алтын күз» ертенгіліктер	Қазан	Топ тәрбиешілері
5	16 желтоқсан - құрбан болғандарды еске алу, тағзым ету күні	Желтоқсан	Топ тәрбиешілері
6	«Қош келдің, Жаңа жыл»	Желтоқсан	Топ тәрбиешілері
7	«Аяулы Анашым!» ертенгіліктер	Наурыз	Барлық топтар
8	«Ұлыс он болсын!»	Наурыз	Барлық топтар
9	«Кел, балалар күлейік!» Қуыршақ театры қойылымы	Сәуір	Барлық топтар
10	“Жауқазын” балалар фестиваліне қатысу	Сәуір	Тәрбиешілер
11	«Тату достығыз бәріміз!»	Мамыр	Тәрбиешілер Музыка жетекшісі
12	«Женіс туы желбіре!»	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер
13	«Қош бол, алтын ұя - балабақшам!»	Мамыр	Музыка жетекшісі Тәрбиешілер
3.2. Ұйымдастырған іс-әрекеттерінің қорытынды көрсеткіштері			
1	Қорытынды іс-әрекеттер	Мамыр	Топ тәрбиешілері, пән мұғалімдері
3.4. Педагогикалық кеңестер			
1	№ 1 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: 1. Тақырыптық бақылау қорытындысы: Топтардың жаңа оқу жылына дайындығын бақылау. 2. 2022- 2023 оқу жылына бөбекжай жұмысының жылдық міндеттерін бекіту. 3. Жаңа 2022 - 2023 оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстыру және жылдық және оқу жоспарларын бекіту. 4. Күн тәртібін, ҮІӨ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды бекіту. 5. Аттестациядан өтетін педагогтердің тізімін анықтап, бекіту, комиссия құрамын сайлау.	Тамыз	Менгеруші Менгеруші, әдіскер Менгеруші, әдіскер Менгеруші
2	№ 2 педагогикалық кеңес.	Қараша	

	Күн тәртібінде: 1. № 1 педагогикалық кеңес шешімі бойынша анықтама. 2. Мектепке дейінгі ұйымда жобалау әдісін қолдану. (баяндама) 3. Тәрбиешілердің жобасы 4. "Электрондық портфолионы жасау жолдары?" іс-тәжірибемен бөлісу 5. Фронталды бақылау қорытындысы: Топтағы табиғат бұрышына бақылау.		Менгеруші Тәрбиешілер Тәрбиеші Шукирбаева Г Менгеруші, әдіскер Менгеруші
3	№ 3 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: 1. № 2 педагогикалық кеңес шешімі бойынша анықтама. 2. Жаңа технология дегеніміз не? Оның түрлері. (баяндама) 3. Мектепке дейінгі ұйымда жаңа технологияның қай түрін тиімді пайдалануға болады? (кеңес) 4. Салыстырмалы бақылау қорытындысы. Барлық топтарда жаңа технологияларды қолдану деңгейі. 5. I жарты жылдықтағы мониторинг қорытындысы. 6. Психологиялық сәт	Қаңтар	Менгеруші Әдіскер Менгеруші, әдіскер Әдіскер Психолог
4	№ 4 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: 1. № 3 педагогикалық кеңес шешімі бойынша анықтама. 2. Бөбекжайда ата-аналармен жүргізіліп жатқан жұмыстың жалпы деңгейі. (есеп) 3. Балаларды ұлттық құндылықтарға тәрбиелеу жолдары. 4. Отбасында баланы адамгершілікке, патриоттыққа тәрбиелеу. (кеңес) 5. Тақырыптық бақылау қорытындысы: Ата-аналармен жұмыс түрлері.	Наурыз	Менгеруші Әдіскер Тәрбиеші Тәрбиеші Менгеруші, әдіскер
5	№ 5 педагогикалық кеңес. Күн тәртібінде: 1. № 4 педагогикалық кеңес шешімі бойынша анықтама. 2. Педагогтардың жылдық жұмыс қорытындысы. 3. Педагог-психологтың жылдық есебі, балалардың психологиялық тұрғыдан мектепке дайындығы. 4. II жарты жылдық бойынша мониторинг қорытындысы. 5. Тақырыптық бақылау қорытындысы: Серуен кезінде балалардың еңбек әрекетін бақылау.	Мамыр	Менгеруші Тәрбиешілер, пән мұғалімдері Психолог Әдіскер Менгеруші, әдіскер

	6. 2023-2024 оқу жылында аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін бекіту. 7. Фронталды бақылау қорытындысы. Мектепке баратын балалардың бағдарламаны игеру деңгейі.		Әдіскер Менгеруші, әдіскер
3.5. Әдістемелік кенестер Мақсаты: педагог мамандармен бірлесе отыра жұмыс жүргізу, атқарылатын жұмыстың нәтижелерін арттыру.			
1	- Жоспарларды талқылау және бекіту. - Тақырыптық бақылау қорытындысы. Топтарда ұйымдастырылған іс-әрекеттердің кестеге және перспективалық жоспарға сай өткізілімін бақылау.	Қыркүйек	Әдіскер, барлық топ тәрбиешілері
2	- Балаларды салауатты өмір салтына тәрбиелеу бағыттары - Тақырыптық бақылау қорытындысы. Күн тәртібі барысында балалардың гигиеналық дағдыларды меңгеруі (қол жуу, киімдерін шешу, дұрыс тамақтану т.б.)	Ақпан	Әдіскер, барлық топ тәрбиешілері
3	- Педагогтардың өз білімін жетілдіру деңгейі. - Тақырыптық бақылау қорытындысы: Серуен кезінде ойын әрекетін бақылау.	Сәуір	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы

4. ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

4.1. Ата-аналармен өзара ықпалдастық

P/c	Ата-аналармен жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ата-аналар жиналыстары	Қыркүйек	Бөбекжай әкімшілігі
2	Ата-аналармен психологиялық тренинг	Қараша	Психолог
3	«Баланыз мектепке баруға дайын ба?» семинар-тренинг	Сәуір	Бөбекжай әкімшілігі

4.1.1. Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер

1	«Баланың танымдық қабілеттерін дамыту жолдары» қашықтықтан кеңес беру	Қыркүйек	Психолог, тәрбиешілер
2	«Баланың мінез-құлқының өзгеруі» (ақыл - кеңес)	Қантар	Психолог, тәрбиешілер
3	Баланың мектепке психологиялық, педагогикалық дайындығы (ақыл - кеңес)	Сәуір	Әдіскер, психолог, мектепалды топ тәрбиешілері

4.1.2. Бірлескен іс-шаралар

1	«Алтын күз келді!» ата-аналармен бірлесе көрме ұйымдастыру.	Қазан	Топ тәрбиешілері
2	«Толағай» отбасылық ойын-сауық	Наурыз	Ересек топ тәрбиешілері
3	"Анашым және мен!" аналар сайысы	Наурыз	Әдіскер, мектепалды тобы тәрбиешілері
4	"Әке - асқар тау" әкелер сайысы	Мамыр	Әдіскер, мектепалды тобы тәрбиешілері

4.2. Мектеппен сабақтастық

Мақсаты: Педагогикалық үрдістің байланысы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету, балалардың білімдерін мектепте сәтті жалғастыруға жағдай жасау.

1	Мектепке кеткен балалардың бейімделуі туралы бастауыш сынып мұғалімдерімен әңгімелесу	Қараша	Менгеруші
2	Жоғарғы топ балаларымен мектепке саяхат ұйымдастыру	Ақпан	Әдіскер
3	Өзара ұйымдастырылған іс-әрекеттерге қатысу.	Сәуір	Тәрбиешілер

4.3. Басқа әлеуметтік институттармен, көрлермен ҰЕҰ –мен серіктестік

1	Түпқараған гуманитарлық-техникалық колледж студенттерін тәжірибеден өткізу, бірлесе іс-шаралар атқару.	Жыл бойына	Менгеруші, әдіскер
2	Ауылдық кітапханамен бірлесе отырып іс-шаралар атқару. - Педагогтар мен кітапхана қызметкерлері арасында кездесу ұйымдастыру. Балаларды саяхатқа апару.	Жыл бойына	Менгеруші, әдіскер
3	Мәдениет ұжымдарымен бірлесе іс-шараларды атқару.	Жыл бойына	Менгеруші, әдіскер

5. БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

Мақсаты: Бөбекжайдағы тәрбиелеу мен оқыту жұмыстарының жүйелі жүргізілуін бақылау, нәтижелерін анықтау арқылы жұмыс сапасын жақсарту.

5.1. Фронталды бақылау				
P/c	Бақылаудың мазмұны	Бақылау мерзімі	Бақылау түрі қайда талданады	Жауаптылар
1	Топтағы табиғат бұрышын бақылау	Қазан	№ 2 пед. кеңес	Менгеруші, әдіскер
2	Мектепке баратын балалардың бағдарламаны игеру деңгейі	Сәуір	№ 5 пед. кеңесте	Менгеруші, әдіскер
5.2. Салыстырмалы бақылау				
1	Ересек, мектепалды топтарында жаңа технологияларды қолдану деңгейі.	Желтоқсан	№ 3 пед. кеңес	Менгеруші, әдіскер
5.3. Тақырыптық бақылау				
1	Топтардың жаңа оқу жылына лайымдығын бақылау.	Тамыз	№ 1 пед. кеңесте	Менгеруші, әдіскер
2	Топтарда ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің кестеге және перспективалық жоспарға сай өткізілуін бақылау.	Қыркүйек	№ 1 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
3	Күн тәртібі барысында балалардың гигиеналық дағдыларды меңгеруі (қол жуу, киімдерін шешу, дұрыс тамақтану т.б.)	Қаңтар	№ 2 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
4	Қабылдау кезінде тәрбиешілер мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынасты бақылау.	Ақпан	№ 4 пед. кеңес	Менгеруші, әдіскер
5	Серуеннің ұйымдастырылуын бақылау	Наурыз	№ 3 әдістемелік кеңесте	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
5.4. Мониторинг				
P/c	Уақыты	Мониторинг	Қайда қаралады	Жауаптылар
1	Қыркүйек	Бастапқы мониторинг қорытындысы	№ 2 әдістемелік кеңесте	Әдіскер, пән мұғалімдері, тәрбиешілер
2	Қаңтар	Аралық мониторинг қорытындысы	№ 3 пед. кеңесте	Әдіскер, пән мұғалімдері, тәрбиешілер
3	Сәуір	Қорытынды мониторинг қорытындысы	№ 5 пед. кеңесте	Әдіскер, пән мұғалімдері, тәрбиешілер

5.5. Өндірістік жиналыстар			
P/c	Тақырыбы	Уақыты	Жауаптылар
1	№ 1 өндірістік жиналыс: Күн тәртібінде: - 2022-2023 оқу жылына бөбекжайдың дайындығы. - Еңбек қауіпсіздігі туралы нұсқаулық. - Ішкі тәртіп ережесі.	Қыркүйек	Менгеруші Шаруашылық менгерушісі
2	№ 2 өндірістік жиналыс: Күн тәртібінде: - Жылдың бірінші жартысында науқастануды талдау. - Мектепке дейінгі ұйымның санитарлық жағдайы және тамақтану сараптамасы. - Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқаулықтар.	Қаңтар	Менгеруші, мейірбике
3	№ 3 өндірістік жиналыс: Күн тәртібінде: - 2022-2023 оқу жылына жылдық жоспар бойынша жүргізілген жұмыстарға сараптама. - Жазғы маусымға дайындық туралы сауықтыру шаралары. - Кәсіподақ төрайымының жыл бойы атқарылған жұмыс туралы есебі. - Қызметкерлердің кезекті еңбек демалысына жіберу туралы	Сәуір	Менгеруші, әдіскер, кәсіподақ төрайымы, мейірбике
5.6. Әкімшілік жиналыстар			
1	№ 1 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Бөбекжайда ережелерді қатаң сақтау. - Бөбекжайда күн тәртібін, ұйымдастырылған іс-әрекеттерді ұйымдастыру жағдайы.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер, есепші
2	№ 2 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Ата-аналардың төлемакыны төлеу белсенділіктері - Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру барысында қауіпсіздік ережелерінің сақталуын қадағалау	Қараша	Менгеруші, әдіскер, есепші, шаруашылық менгерушісі

	- Сыбайлас жемқорлықтың болуына жол бермеу		
3	№ 3 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: Педагогтердің, балалардың республикалық, облыстық, аудандық іс-шараларға қатысу деңгейі. -бөбекжайышлық, аудандық деңгейде ұйымдастырылатын іс-шараларға дайындық	Ақпан	Менгеруші, әдіскер, Пән мұғалімдері
4	№ 4 әкімшілік жиналыс: Күн тәртібінде: - Балаларды мектепке шығарып салуға дайындау - Балалар ойнайтын аланның жазғы іс-шараларға дайындығы	Мамыр	Менгеруші, әдіскер, есепші, шаруашылық менгерушісі